

## Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA MISHELL, CASTRO BERNARDINO

Nit Emisor: 106358251

VERÓNICA MISHELL CASTRO BERNARDINO

CALLEJÓN 3 ALDEA BUENA VISTA NORTE, CHIMALTENANGO,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6EFB6C99-9DB7-477C-A398-4C90ED5813AF

Serie: 6EFB6C99 Número de DTE: 2646034300

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 23:09:00

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2025 23:09:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-31, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-313- 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6EFB6C99, número de DTE 2646034300 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Verónica Mishell Castro Bernardino, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-31 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-313-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Verónica Mishell Castro Bernardino  
DPI: 2865 17272 0401

(f)

Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1757087011893**

Fecha de Generación:  
**Sep 5, 2025, 9:43 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 23:09:00
<b>Emisor:</b>	106358251
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VERÓNICA MISHHELL CASTRO BERNARDINO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6EFB6C99-9DB7-477C-A398-4C90ED5813AF
<b>Serie:</b>	6EFB6C99
<b>Número del DTE:</b>	2646034300
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250904T23:09:0106:006EFB6C999DB7477CA3984C90ED5813AF
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/09/2025 09:43:29
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 05/09/2025 09:43:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106358251
NOMBRE	VERÓNICA MISHALL, CASTRO BERNARDINO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-8-1-31
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-313-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Verónica Mishell Castro Bernardino
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con visitas a grupos de mujeres dando capacitaciones de empoderamiento en Zaragoza	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones a grupo de jóvenes de la escuela la Cantonal sobre productos de higiene personal.	100%	Finalizado
	Apoyé con la planificación de capacitaciones para beneficiarios de la AMER	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de planes de capacitación para poder realizar actividades con grupo de mujeres rincón chiquito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planes de actividades con grupo de jóvenes de la escuela Cantonal.	100%	Finalizado
	Apoye en actividades recreativas con el fin de fomentar la participación de mujeres para implementar nuevos emprendimientos.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la realización de recetas nutritivas en el club de desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de conserva de hongo ostra en grupo de mujeres de la aldea el Salitre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la comercialización de los productos elaborados y producidos por los Grupos CADER, con el objetivo de impulsar los Emprendimientos Familiares, por ende, mejorar los ingresos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé con el establecimiento de alianzas con entidades municipales de Zaragoza para implementar los emprendimientos dentro del hogar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoques de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación sobre emprendimientos en la escuela Cantonal, para generar sus propios ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación con entidades municipales para el desarrollo de actividades productivas para grupos de jóvenes.	100%	Finalizado



6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé con charlas con enfoque de economía familiar a grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé con talleres de transformación de alimentos (envasados) con fines de emprendimiento y mejora de economía familiar.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de proyecciones quincenales y planificaciones mensuales requeridas por entidad superior.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material didáctico para talleres, charlas y capacitaciones impartidas.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Verónica Mishell Castro Bernardino  
DPI: 2865 17272 0401  
Celular: 39577277

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango

